



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ДІЛОВА КОМУНІКАЦІЯ УКРАЇНСЬКОЮ МОВОЮ

ID 4575

Шифр, назва спеціальності та освітній рівень	123 Комп'ютерна інженерія (бакалавр)	Назва освітньої програми	Комп'ютерна інженерія (2024)
Тип програми	Освітньо-професійна	Мова викладання	Українська
Факультет	Факультет комп'ютерно-інформаційних систем і програмної інженерії (ФІС)	Кафедра	Каф. української та іноземних мов (УІ)

Викладач/викладачі

Назаревич Леся Тарасівна, канд. філол. наук, доцент, доцент кафедри УІ, [профіль на порталі "Науковці ТНТУ"](#)

Загальна інформація про дисципліну

Мета курсу	- формування комунікативної компетентності студентів; - вироблення навичок усної комунікації та оптимальної мовної поведінки у професійній сфері: вплив на співрозмовника за допомоги вмілого використання різноманітних мовних засобів, опановування культурою монологу, діалогу та полілогу; сприйняття й відтворення фахових текстів, засвоєння лексики та термінології свого фаху, вибір комунікативно виправданих мовних засобів, послуговування різними типами словників; - закріплення практичних навичок презентацій та публічних виступів; - формування навичок підготовки та оформлення різнотипних документів, зокрема технічних резюме, звітів, інструкцій; - навички письмової комунікації (ділове листування, оформлення web-сторінок та ін.)
Формат курсу	Дисципліна передбачає лекційний курс, практичні заняття та консультації. Для кращого розуміння та засвоєння матеріалу дисципліна має супровід у вигляді електронного навчального курсу в системі A-Tutor https://dl.tntu.edu.ua/index.php ID: 4575, який містить теоретико-практичні навчальні матеріали, завдання для самостійної роботи, а також перелік питань для підсумкового контролю.
Компетентності ОП	Загальні: ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК6. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК8. Здатність працювати в команді. Спеціальні (фахові, предметні): ФК11. Здатність оформляти отримані робочі результати у вигляді презентацій, науково-технічних звітів.
Програмні результати навчання з ОП	ПРН12. Вміти ефективно працювати як індивідуально, так і у складі команди. ПРН16. Вміти оцінювати отримані результати та аргументовано захищати прийняті рішення. ПРН17. Спілкуватись усно та письмово з професійних питань українською мовою та однією з іноземних мов (англійською, німецькою, італійською, французькою, іспанською). ПРН18. Використовувати інформаційні технології для ефективного спілкування на професійному та соціальному рівнях. ПРН21. Якісно виконувати роботу та досягати поставленої мети з дотриманням вимог професійної етики.
Обсяг курсу	Очна (денна) форма здобуття освіти: Кількість кредитів ECTS — 4; лекції — 18 год.; практичні заняття — 36 год.; самостійна робота — 66 год.; Заочна форма здобуття освіти: Кількість кредитів ECTS — 4; лекції — 6 год.; практичні заняття — 6 год.; самостійна робота — 108 год.;
Ознаки курсу	Рік навчання — 2; семестр — 4; Обов'язкова (для здобувачів інших ОП може бути вибірковою) дисципліна; кількість модулів — 2;

Форма контролю	Поточний контроль: доповідь, захист науково-пошукової роботи, оформлення документів, модульний тест Підсумковий контроль: екзамен
Компетентності та дисципліни, що є передумовою для вивчення	Студенти повинні не лише узагальнити й систематизувати знання з української мови, набуті в школі, а й сформувати мовну особистість, обізнану з культурою усного і писемного мовлення, яка вміє в повному обсязі використовувати набуті знання, уміння і навички для оптимальної мовної поведінки в професійній сфері.
Матеріально-технічне та/або інформаційне забезпечення	Технічні засоби для демонстрування результатів навчання (ноутбук, проектор). Power Point, Word, Canva та ін.

СТРУКТУРА КУРСУ

Лекційний курс	Годин	
	ОФЗО	ЗФЗО
Тема 1. МОВА-ЗАСІБ ТВОРЕННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ КУЛЬТУРИ. УКРАЇНСЬКА МОВА – НАЦІОНАЛЬНА МОВА УКРАЇНСЬКОГО НАРОДУ		
1. «Мова» і «мовлення» як найважливіші аспекти спілкування		
2. Поняття літературної мови. Найістотніші ознаки літературної мови. Природа, функції мови, проблема походження.	2	0,5
3. Ділова комунікація: становлення ділової української мови. Мовна, мовленнєва, комунікативна професійна компетенція.		
Тема 2. ВЕРБАЛЬНЕ ТА НЕВЕРБАЛЬНЕ СПІЛКУВАННЯ У ДІЛОВОМУ СВІТІ. ПУБЛІЧНИЙ ВИСТУП		
1. Вербальне і невербальне спілкування.		
2. Алгоритм підготовки до публічного виступу. Завдання публічного виступу.	2	0,5
3. Структура публічного виступу.		
4. Графіки, плакати, таблиці, слайди під час презентації.		
Тема 3. КОМУНІКАЦІЯ ТА СПІЛКУВАННЯ ЯК ФОРМА ВЗАЄМОДІЇ		
1. Спілкування як інструмент професійної діяльності.		
2. Закони спілкування. Навички ефективного слухання.	2	0,5
3. Стили спілкування. Комунікативна поведінка людей в групах. Самопрезентація. Візитна картка.		
Тема 4-5. ОФІЦІЙНО-ДІЛОВИЙ СТИЛЬ		
1. Підстили офіційно-ділового стилю (законодавчий, дипломатичний, юридичний, адміністративно-канцелярський (канцелярсько-діловий).		
2. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Національний стандарт України. Вимоги до змісту та розташування реквізитів.	4	1
3. Етикет службового листування.		
4. Електронна комунікація.		
Тема 6. ФОРМАЛЬНІ та НЕФОРМАЛЬНІ ЗАСОБИ СПІЛКУВАННЯ		
1. Особливості неформальних засобів зв'язку: соціальні мережі, месенджери, особисті дзвінки та вільна форма спілкування.		
2. Телефонна розмова. Етикет.		
3. Форми колективного обговорення професійних питань. Співбесіда. Нарада. Збори. Брифінг. Інтерв'ю. Засідання. Круглі столи. Семінари. Симпозіуми. Конференції. Дебати. Імпреди та ін. Дрескод.	2	1
4. Доповідь.		
5. Рекомендаційні та аналітичні звіти.		
6. Скарга, пропозиція, петиція.		

Теми занять, короткий
зміст

Тема 7. ОЗНАКИ КУЛЬТУРИ ПИСЕМНОГО МОВЛЕННЯ

1. Мова і культура мовлення в житті професійного комунікатора.
2. Мовний етикет в Україні та у світі.
3. Самобутні риси професійної риторики і стилю письма: чіткість, стислість речень, точність, достовірність, уникнення багатослів'я та неоднозначності, використання прямої побудови речень, читабельність, засоби переходу та узгодження.
4. Словники у професійному мовленні.

2 1

Тема 8. НАУКОВИЙ СТИЛЬ І ЙОГО ЗАСОБИ У ПРОФЕСІЙНОМУ СПІЛКУВАННІ

1. Жанри наукового стилю: анотація, рецензія, відгук, тези, стаття, бібліографія.
2. Композиція наукового тексту.
3. Вимоги щодо написання тез конференції.
4. Цитування. Покликання. Бібліографія.
5. ШІ, плагіат та академічна доброчесність.

2 0,5

Тема 9. ПРОБЛЕМИ ПЕРЕКЛАДУ ТА РЕДАГУВАННЯ ДОКУМЕНТІВ І НАУКОВИХ ТЕКСТІВ

1. Форми та види перекладу. Сполучуваність слів.
2. Складні випадки керування. Прийменник у діловому тексті.
3. Типові помилки у змісті й будові висловлювань під час перекладу наукових текстів українською (О.в.; Р.в. іменників
ІІ відміни однини: rodovyi-vidminok.wikidot.com/)
4. Вибір синонімів під час перекладу. Переклад термінів.
5. Особливості редагування наукового тексту.

2 0,5

РАЗОМ: 18 6

Практичні заняття (теми)

Годин
ОФЗО ЗФЗО

Тема 1. Міжкультурна комунікація як складова професійної діяльності працівника ІТ-компанії. Українська мова – державна мова в Україні.

2 0,5

Тема 2. Український правопис. Письмове спілкування: мовні норми.

2 0,25

Тема 3. Функціональні стилі мови та мовлення у професійному спілкуванні. Усне спілкування. Рефлексивне слухання як один зі способів ефективної комунікації.

2 0,5

Тема 4-5. Мовно-комунікативні стратегії публічного виступу. Публічний виступ та презентація результатів професійної діяльності.

4 0,5

Тема 6. Штучний інтелект, текст і нова реальність.

2 0,5

Тема 7. Поняття про документ. Загальні вимоги до оформлення документів.

2 0,5

Тема 8-9. Документація з кадрово-контрактних питань: заява, автобіографія, характеристика, резюме, супровідний лист, рекомендаційний лист, контракт, трудовий договір та ін.	4	0,5
Тема 10. Формальні та неформальні засоби зв'язку. Мовний етикет в Україні та світі.	2	0,5
Тема 11-12. Ділове листування. Лист та відповіді на різні типи листів.	4	0,5
Тема 13. Опис ІТ-проектів, аналіз сайтів: мовний аспект.	2	0,5
Тема 14. Науковий стиль і його засоби в професійному мовленні. Оформлення кваліфікаційної роботи.	2	0,5
Тема 15. Термінологія. Термін і професіоналізм. Робота з паперовими та е-словниками.	2	0,25
Тема 16-17. Текст і вимоги до оформлення наукових текстів. Написання наукових текстів.	4	0,25
Тема 18. Проблеми перекладу і редагування офіційно-ділових і наукових текстів	2	0,25
РАЗОМ:	36	6

ІНШІ ВИДИ РОБІТ

Теми, короткий зміст

1. Опрацювання лекційного матеріалу лекцій, підготовка до практичних занять.
2. Підготовка до практичних занять
3. Підготовка та складання тестування:
 - модуль №1
 - модуль №2
4. Підготовка та складання екзамену

Теми для самостійного опрацювання:

- Дописи в соціальних мережах: коментар до світлини, анонс, нота протесту, ліричні роздуми, відгук про книгу, фільм, виставу, аналітичні роздуми.
- Написання та редагування e-mail викладачеві
- Авторський проблемний коментар на інтерв'ю з програмістом. Обсяг до 3 000 знаків.
- Написання біографії в науковому стилі.
- Оформлення бібліографії.
- Мовностилістичний аналіз україномовної вебсторінки.
- Колективна стаття для «Вікіпедії» / тези конференції.
- Вступ і висновки до готового тексту. Анотація. Рецензія.
- Критичний відгук на тему: «Безпека дітей у соціальних мережах».
- Укладання і редагування власного мотиваційного листа.
- Написання ноти протесту, оголошення, пресрелізу, заяви.
- Телефонна розмова з прикритим замовником.

Інформаційні джерела для вивчення курсу

1. Назаревич Л. Ділова комунікація українською мовою. Практичні завдання та методичні рекомендації для студентів, які навчаються за спеціальністю 125 – Кібербезпека / Укладач: Л. Т. Назаревич. – Тернопіль : Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя, 2018. – 116 с.
2. Норми сучасної української літературної мови : методичний посібник / Укладачі: Назаревич Л. Т., Равлів І. П., Федак С. А., Гавдида Н. І., Баб'як Ж. В. Денисюк Н. Р., Мацюк Г. Р. — Тернопіль : ФОП Осадца Ю.В, 2019. — 78 с.
3. Українська мова за професійним спрямуванням. Робочий зошит-практикум та методичні рекомендації (для студентів III курсу всіх освітніх програм і рівнів) / Укладачі Т.О. Савчин, Л.Т. Назаревич. Тернопіль : ТНПУ, 2020. 132 с.
4. Мовний практикум. Навчальний посібник (для здобувачів першого рівня вищої освіти, галузей знань: «Інформаційні технології», «Сфера обслуговування», «Управління та адміністрування», «Соціальні та поведінкові науки», «Механічна інженерія», «Виробництво та технології», «Архітектура та будівництво», «Транспорт», «Електроніка та телекомунікації», «Хімічна та біоінженерія», «Автоматизація та приладобудування», «Електрична інженерія») / Укладачі: І. П. Равлів, Л. Т. Назаревич, С. А. Федак, Н. І. Гавдида, Г. Р. Мацюк, Ж. В. Баб'як, Н. Р. Денисюк — Тернопіль : Вектор, 2021. — 150 с.
5. Тестові та практичні завдання з української мови за професійним спрямуванням (для студентів II курсу всіх напрямів підготовки) / Л.Т. Назаревич – Тернопіль : ТНТУ, 2015. – 138 с.
6. Висоцька О. Є. Комунікація як основа соціальних перетворень (у контексті становлення постмодерного суспільства) : [моногр.] / О. Є. Висоцька. — Дніпропетровськ : Інновація, 2009. — 316 с.
7. Глушик С. В., Дияк О. В., Шевчук С. В. Сучасні ділові папери : навч. пос. Вид 7-ме, випр. Київ : Літера ЛТД, 2013. 416 с.
8. Гриценко Т. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. пос. Київ, 2019. 624 с.
9. Гриценко Т. Б. Українська мова та культура мовлення : навчальний посібник. Вінниця : Нова книга, 2005. 536 с.
10. Культура ділового спілкування : Навч. посібник / Укл. Л.Г. Зубенко, В.Д. Немцов. Київ : Екс Об, 2002. 200 с.
11. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спрямування : навчальний посібник. — Київ : Каравела, 2008.
12. Український правопис. К : Наукова думка, 2020. 384 с.
13. Шевчук С. В., Лобода Т. М. Практикум з української мови: Модульний курс. Навч. посібник. Київ : Алерта, 2020. 284 с.
14. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. 5-те вид., виправ. і доповнен. К.: Алерта, 2019. 640 с.

Допоміжна література

1. Бацевич Ф. С. Основи комунікативної лінгвістики : підручник. К. : Видавничий центр «Академія», 2014.
2. Культура фахового мовлення : навчальний посібник / За ред. Н. Д. Бабич. Чернівці : Книги–XXI, 2015.
3. Мацько Л. І., Кравець Л. В. Культура фахової мови : навч. посіб. К. : ВЦ «Академія», 2007.
4. Мацько Л. І., Сидоренко О. М., Мацько О. М. Стилїстика української мови : підручник. К. : Вища школа, 2006.

Словники

1. Ганич Д. І., Олійник С. І. Словник лінгвістичних термінів. К., 1985.
2. Головащук І. С. Складні випадки наголошення. Словник-довідник. К., 2001.
3. Головащук І. С. Словник наголосів. К., 2000.
4. Караванський С. Практичний словник синонімів української мови. К.: Видавництво «Українська книга», 2004.
5. Орфографічний словник української мови / Уклад. Головащук І. С. К., 1994.

6. Орфоепічний словник української мови. К., 1995.
7. Словник іншомовних слів. / За ред. О. Мельничука. К., 1985.
8. Словник скорочень української мови. К., 1982.
9. Словник труднощів української мови / За ред. Єрмоленко С. Я. К., 1989.
10. Словник української мови : У 11 т. К., 1971–1981.
11. Словник-довідник з культури української мови / Д. Гринчишин, А. Капелюшний, О. Сербенська, З. Терлак. К. : Знання, 2006.
12. Словник-довідник труднощів української мови. К., 1992.
13. Великий тлумачний словник сучасної української мови (з дод. і допов.) / Уклад. і голов. ред. В. Т. Бусел. К., Ірпінь : ВТФ «Перун», 2005.
14. Український орфографічний словник: Близько 165 тис.слів / За ред. В. М. Русанівського К. : Довіра, 2006.

Інформаційні ресурси

1. Mova.info. URL: www.mova.info
2. Блог Пономарева. URL: <https://www.bbc.com/ukrainian/blog-olexandr-ponomariv-53056352>
3. Український правопис. URL: www.pravopys.net
4. Словники. URL: www.rozum.org.ua
5. Великий електронний словник: https://vesum.nlp.net.ua/?w=%D0%BB%D0%BE%D0%BA%D0%B4%D0%B0%D1%83%D0%BD&all_forms=on

Наукові публікації

1. Назаревич Л. Т. Листи Івана Пулюя до Володимира Гнатюка в контексті розвитку української науки та культури. Володимир Гнатюк у європейському науковому просторі : колективна монографія / упор. М. Б. Лановик, З. Б. Лановик. Тернопіль : Підручники і посібники, 2021. С. 198 – 206.
http://dspace.tnpu.edu.ua/bitstream/123456789/23862/1/Hnatyuk_yevrop_nauk_prost_mon.pdf
2. Назаревич Л. Т., Мацюк Г. Р. Молодіжний сленг: теоретичні аспекти і сфера використання. Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Сер.: Філологія. 2022 № 53 том 1. с. 132 – 135.
http://www.vestnik-philology.mgu.od.ua/archive/v53/part_1/30.pdf
3. Федак С., Назаревич Л., Денисюк Н. Про походження астрономічних термінів у книжці Івана Пулюя «нові і перемінні зьвізди». Іван Пулюй: життя, присвячене науці і Україні: Збірник тез Міжнародної науково-практичної конференції, 4 лютого 2025 р. / упоряд. А.А. Криськов, Н.В. Габрусєва. Тернопіль: ФОП Паляниця В. А., 2025. С.52-55
4. Рудакевич Ю., Назаревич Л. Вплив інформаційно-комунікаційних технологій на формування свідомості людини. Збірник тез III Міжнародної науково-практичної конференції молодих учених та студентів «Філософські виміри техніки». Тернопіль, 1 грудня 2022 р., Тернопіль : ТНТУ, 2022. С. 81-83
5. Назаревич Л. Тандем-метод у навчанні української мови як іноземної: досвід взаємодії. Українська мова у світі : Збірник VIII Міжнародної науково-практичної конференції, 21 серпня 2024 р. Львів, 2024. С. 109 – 115.
6. Назаревич Л., Назаревич Т. Сленг у студентському середовищі зумерів. Дослідження різних напрямів розвитку філологічних наук : Міжнародна науково-практична конференція, м. Одеса, 26-27 листопада 2021 року. Одеса : Південноукраїнська організація «Центр філологічних досліджень», 2021. С. 157 – 161.

7. Мацюк Г., Назаревич Л. Основні способи семантизації нової лексики // Матеріали V Міжнародної науково-методичної конференції «Актуальні питання організації навчання іноземних студентів в Україні». Тернопіль, 14-16 жовтня 2020 р., Тернопіль : ТНТУ, 2020. С. 118-121 <http://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/33844>
8. Денисюк Н. Р., Назаревич Л. Т. Переклад: слово і смисл у процесі вивчення іноземної мови // Франкофонія в умовах глобалізації і полікультурності світу : збірник тез II Міжнародної науково-практичної конференції 19 березня 2020 р. Тернопіль : ТНПУ ім. В. Гнатюка, 2020. С. 224-226 <http://dspace.tnpu.edu.ua/handle/123456789/15729>
9. Денисюк Н. Р., Федак С. А., Назаревич Л. Т. ДО ПИТАННЯ СТИЛЮ В ПЕРЕКЛАДІ. Стан, проблеми та перспективи розвитку науки, освіти та технологій: збірник тез доповідей міжнародної науково-практичної конференції (Ізмаїл, 20 лютого. Ізмаїл: ЦФЕНД, 2024. С. 35
10. Мардинавка О., Назаревич Л. Відмова українців від символів, які асоціюються з Росією. Воєнні конфлікти та техногенні катастрофи: історичні та психологічні наслідки: Збірник тез IV Міжнародної наукової конференції, 18-19 квітня 2024 р. / упоряд. А.А. Криськов, М.Я. Блавіцький, Н.В. Габрусєва. Тернопіль: ФОП Паляниця В. А., 2024. С. 24-26
11. Назаревич Л. Запитання на заняттях української мови як іноземної – шлях до розвитку зв'язного мовлення // Українська мова у світі : Збірник матеріалів VI Міжнародної науково-практичної конференції, 25 червня; 6 листопада 2020 р. – Львів: ТзОВ «Галицька видавнича спілка», 2020. – С. 108 111 <http://miok.lviv.ua/wp-content/uploads/2020/02/ЗБІРНИК-Українська-мова-у-світі.pdf>

Політики курсу

Політика контролю	Використовуються такі засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання: поточне опитування; тестування; виконання індивідуальних завдань та презентацій; оцінювання результатів виконаних самостійних робіт; бесіди та обговорення проблемних питань; дискусії; індивідуальні консультації; екзамен. Можливий ректорський контроль.
Політика щодо консультування	Консультації при вивченні дисципліни проводяться згідно затвердженого на кафедрі . Консультування передбачено як очно ,так і з використанням ресурсів електронного навчального курсу у середовищі електронного навчання університету.
Політика щодо перескладання	Студент має право на повторне складання модульного контролю з метою підвищення рейтингу протягом тижня після складання модульного контролю за графіком. Перескладання екзамену відбувається в терміни, визначені графіком освітнього процесу. Здобувач ВО має право на зарахування результатів навчання здобутих у неформальній чи інформальній освіті.
Політика щодо академічної доброчесності	При складанні усіх видів контролю у середовищі електронного навчання завжди активується система розпізнавання особи, що складає контроль. Усі практичні роботи у ЕНК перевіряються вбудованою системою Антиплагіат. При складанні усіх форм контролю забороняється списування, у тому числі з використанням сучасних інформаційних технологій.
Політика щодо відвідування	Відвідування занять є обов’язковим компонентом освітнього процесу. За наявності поважних причин (наприклад, хвороба, особливі потреби, відрядження, сімейні обставини, участь у програмах академічної мобільності тощо) навчання може здійснюватися за індивідуальним графіком, погодженим з деканом факультету.

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

Розподіл балів, які отримують студенти за курс

Модуль 1			Модуль 2			Підсумковий контроль		Разом з дисципліни
Аудиторна та самостійна робота			Аудиторна та самостійна робота			Теоретичний курс	Практичне завдання	100
Теоретичний курс (тестування)	Практична робота		Теоретичний курс (тестування)	Практична робота				
9	30		9	27		20	5	
№ лекції	Види робіт	К-ть балів	№ лекції	Види робіт	К-ть балів			
Тема 1	Практичне заняття №1	1		Практичне заняття №10	3			
	Практичне заняття №2	5	Тема 6	Практичне заняття №11	3			
Тема 2	Практичне заняття №3	5		Практичне заняття №12	3			
	Практичне заняття №4	2	Тема 7	Практичне заняття №13	3			
Тема 3	Практичне заняття №5	2		Практичне заняття №14	3			
	Практичне заняття №6	4	Тема 8	Практичне заняття №15	3			
Тема 4	Практичне заняття №7	3		Практичне заняття №16	3			
	Практичне заняття №8	3	Тема 9	Практичне заняття №17	3			
Тема 5	Практичне заняття №9	5		Практичне заняття №18	3			

Розподіл оцінок		
Сума балів за навчальну діяльність	Шкала ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Добре
75-81	C	Добре
67-74	D	Задовільно
60-66	E	Задовільно
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
1-34	F	Незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни
Затверджено рішенням кафедри УІ, протокол №1 від «2» вересня 2024 року. ПОГОДЖЕНО Гарант освітньої програми канд. техн. наук, старший викладач кафедри КС Андрій ПАЛАМАР		